

附件 5:

上海市优秀毕业生系统学生操作手册

一、登录

（推荐浏览器：谷歌、火狐、Microsoft Edge, 不支持 IE 浏览器）

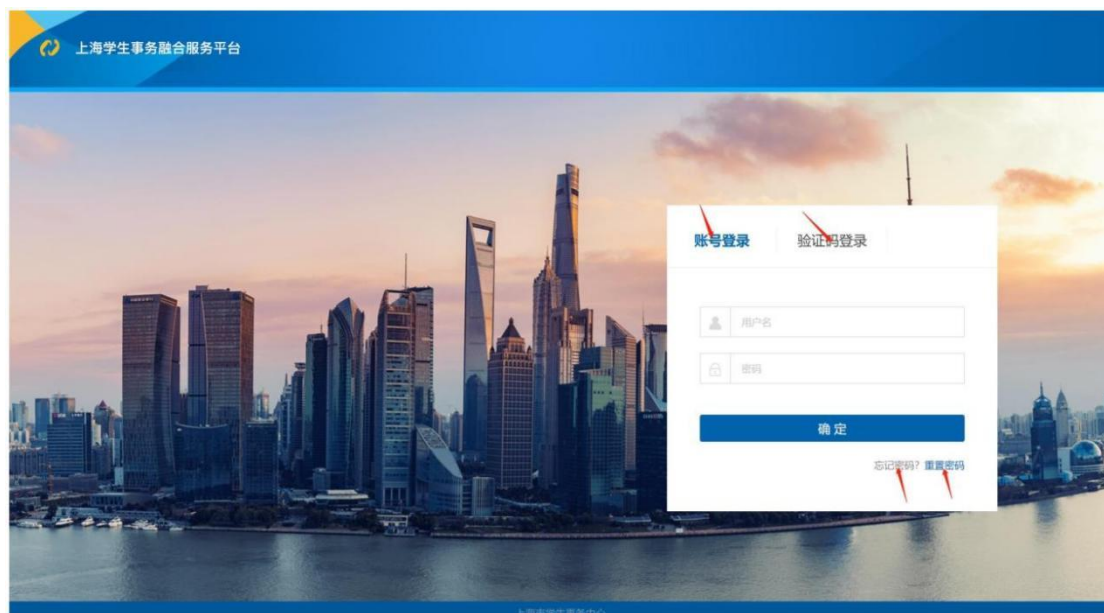
进入方式 1：访问上海 24365 大学生就业服务 www.firstjob.sh.ec.edu.cn 点击“上海高校优秀毕业生申报系统”。如下图



进入方式 2：PC 输入 <https://yxxs.firstjob.com.cn/loginPC.html?&ext1=XSSW>

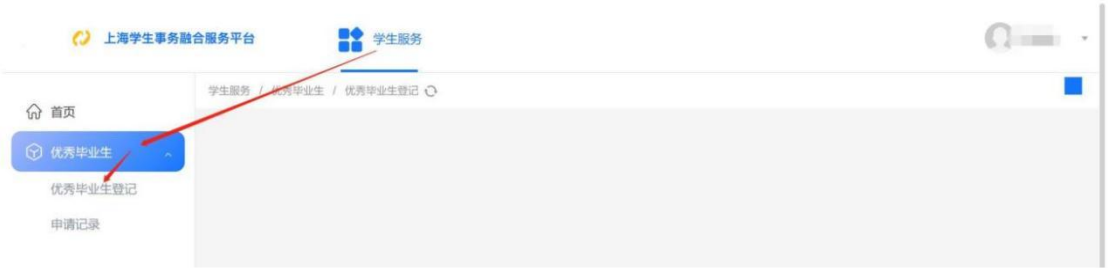
账号登录：学生输入用户名（身份证号码）、密码（号码后六位）进行登录，首次登录需修改密码，忘记密码可在登陆页面右下角点击“重置密码”使用激活平台内登记的手机号码进行重置密码。

验证码登录：使用激活平台内登记的手机号码，点击“获取验证码”进行登录。



二、优秀毕业生登记

学生登录后，进入“服务中台《优秀毕业生》优秀毕业生登记”菜单，进入上海市普通高等学校优秀毕业生登记表，登记信息。



需填写职务、联系地址、就业单位，个别出生年月无法识别需自行选择，曾获荣誉、主要事迹有限定行数或字数需酌情填写，填写无误后点击提交。

若个人信息有误，请至学生激活平台修改个人信息或联系学校就业相关部门。

(学生申请)2023-02-25发起优秀毕业生登记

作废 暂存 提交

上海市普通高等学校优秀毕业生登记表

(2023年)

若个人信息有误，请至学生激活平台修改个人信息或联系学校就业相关部门

姓名	*	性别	女
出生年月	1	生源地	江
民族	汉族	政治面貌	共青团员
专业	*	学历	本科
职务		联系电话	*
联系地址		就业单位	
身份证号码	*		
曾获荣誉	*		
限7行(250字)(已输入: 0字)			
主要事迹 (以第一人称填写)	*		
限35行(1400字)(已输入: 0字)			

暂存和提交后的数据可以在申请记录中查询到，提交后状态位“打印并提交”，点击再次进入“上海市普通高等学校优秀毕业生登记表”。



点击“打印”按钮，进入打印页面

点击打印，需要注意此表需正反面打印，一式两份。

[illegible]