



# 研究生面试操作手册-学生



## 面试前准备

### √ 下载安装中目客户端软件

⇒ 电脑（**Windows、Mac**）、手机和平板（**Android、iOS**）均可

### √ 获取中目会议信息

⇒ 会议号（**8-10**位数字）、参会密码

⇒ 会议时间由报考院系通知

### √ 设备要求

⇒ 用于面试的设备：**原则上请用笔记本电脑或台式机**（带有摄像头及麦克风）。

⇒ 用于监控面试环境的设备：**手机、平板电脑**（带有摄像头及麦克风）

⇒ 备用设备：**手机、平板电脑、笔记本电脑或台式机**（带有摄像头及麦克风）



## √ 机位要求

用于面试的设备置  
于考生**正前方**



用于监控面试环境的设备从考生**后方成45° 拍摄**（面试所处环境边界完全呈现在画面中）





## √ 环境要求

- (1) 独立房间，灯光明亮，安静，不逆光。
- (2) 为保证面试不被其他因素所干扰，并尽可能达到最大限度的公正公平，请选择相对安静的独立角落架面试设备，确保摄像头能够清晰拍摄到所处环境的边界，以证明在该环境中仅有面试者本人而无其他人参与。

## √ 网络要求

能满足面试要求的良好网络，原则上作为面试设备的笔记本电脑或台式机须使用**有线宽带（2 Mbps）**。



# 中目客户端下载

扫码下载



下载地址<https://www.zomo.com.cn/download/>

根据自己的设备选择进行下载

## 中目会议客户端

当您开始或加入自己的第一个中目会议时，网页浏览器客户端将自动下载，还可在这里进行手动下载。



Mac、iOS（iPad，iPhone）扫码或通过连接  
进入App Store直接下载



# 进入中目会议（2台设备）

## PC端入会





# 进入中目（2台设备） 手机进入中目

手机作为辅助机位无需连接音频，  
否则会有回音和啸叫

中国移动 4G 1.35K/s  
中国电信 1.35K/s

1 视频会议  
方便快捷的召开或加入视频会议  
**点击加入会议**

加入会议

登录 登录到Zoom代理商

加入会议

会议号

使用个人会议名称加会

您的姓名

加入会议

如果您收到了邀请链接，请点击链接加入会议。

加会选项

不自动连接语音

保持摄像头关闭

2 输入会议号以及您的姓名

准备会议中...

3 输入参会密码

请输入会议密码

会议密码

取消 确定

Zoom 离开

请稍候,会议主持人马上会请您加入

面试演示

4 等待加入



# 中目主界面

正在讲话:

会议主题: 获取截图  
主持人: 中目会议室 012  
密码: 676159  
邀请链接: <https://meeting.zomo.com.cn/j/3128301261?pwd=NWtqYjlJMDBxdlIqaWJQbzc5amxhQT09>  
复制链接  
参会者 ID: 120106

连接语音  
电脑音频已连接

共享屏幕

邀请他人

参会者 (2)

华师大 zomoecnu01@tsie... (我) [静音] [关闭]

1 [静音] [关闭]

邀请 解除静音 举手 获取...人权限

聊天

发给: 所有人 [v] [文件] [...]

输入消息...

五、

离开

解除静音 开启视频 参会者 聊天 共享屏幕 录像

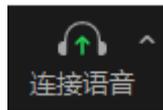
打开麦克风  
和摄像头

点击“参会者”  
打开参会者列表

点击聊天打开群聊  
进行文字沟通



## 麦克风和摄像头 (音频和视频按钮的含义)



未连接麦克风, 点击启动麦克风



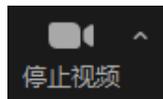
麦克风已静音, 点击打开麦克风



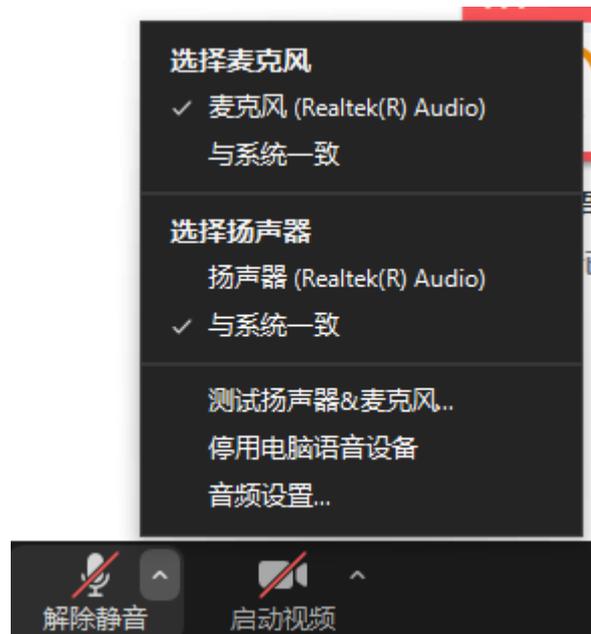
麦克风已打开, 可以说话, 点击后静音



摄像头已关闭, 点击后打开摄像头



摄像头已打开, 点击后关闭摄像头



点击音频、视频按钮右侧箭头打开菜单在多个音频设备、摄像头之间切换可解决听不到声音等问题



## 调整画面显示方式





# 屏幕共享



## ①分享整个屏幕

其他人可以看到您电脑屏幕上所有内容

## ②分享某个程序窗口

只将一个窗口（如 PPT）显示给其他人

## ③白板

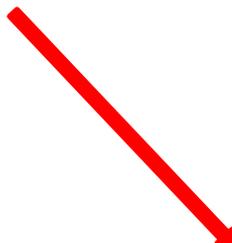
打开白板书写，其他人只能看到白板内容





# 屏幕共享：播放声音（让其他人听到你电脑的声音）

点击屏幕共享的时候勾选  
“共享电脑声音”



在屏幕共享中勾选  
“共享电脑声音”



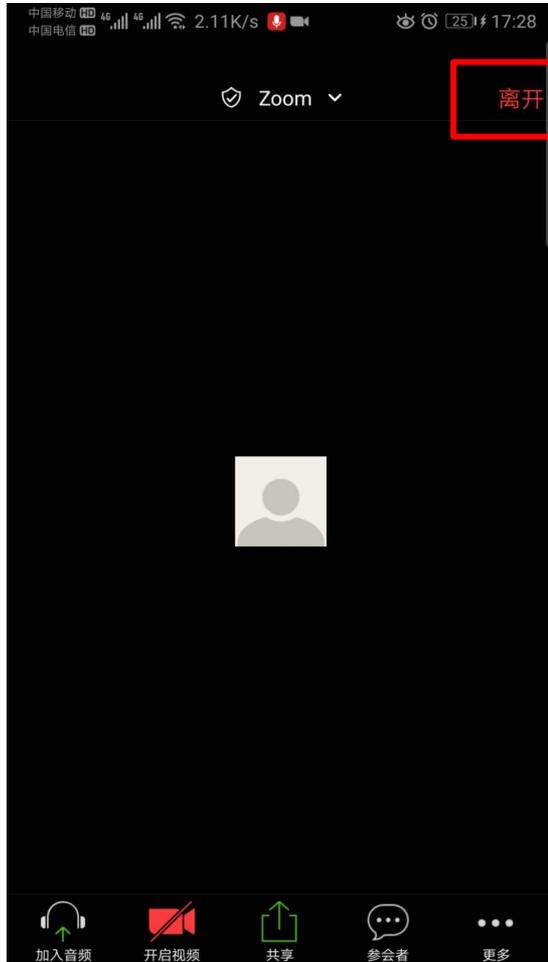
# 离开会议

## 1, 电脑离开会议





## 2, 手机离开会议



离开会议



## 常见问题

**Q: 中目的会议号和密码在哪里获得?**

**A:** 请等待报考学院的通知，系统测试和正式复试前，院系负责复试的老师会联系考生。

**Q: 进入中目会议室听不到声音怎么办?**

**A:** 在Windows、Mac系统的中目客户端窗口，左下角两个按钮用于控制音频（麦克风）和视频（摄像头）。

进入会议室后，需要“连接语音”否则无法听到声音。如需说话，需点击取消静音按钮，确保麦克风图标上没有红色斜杠，这时才能听到您说话。

同样的，对于摄像头，需要点击左下角“启动视频”按钮，确保摄像头图标上没有红色斜杠，才能看到您的画面。

如果电脑上连接了多个摄像头、麦克风、音响，需要点击音视频图标右侧小箭头，在菜单中选择正确的摄像头和音频设备。

**Q: 复试过程中出现卡顿、故障怎么办?**

**A:** 建议通过中目文本聊天功能实时反馈。

若声音中断、看不到画面，一般是网络或设备问题，尝试重启中目客户端（非严重情况，不要重启中目客户端！）。

如果您有其他问题，可以发送邮件至[zoom@ecnu.edu.cn](mailto:zoom@ecnu.edu.cn)